



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೫೮ Volume - 158	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ೧೦, ಫೆಬ್ರವರಿ, ೨೦೨೩(ಮಾಘ, ೨೧, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೪) BENGALURU, FRIDAY, 10, FEBRUARY, 2023(MAGHA, 21, SHAKAVARSHA, 1944)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೨ Issue 32
-----------------------------	--	-----------------------

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. HFW 67 PIM 2019 (Part-2)

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bengaluru, dated:02.02.2023.

CORRIGENDUM

In exercise of the powers conferred under sub section (1) of Section 33-G of the Drugs and Cosmetics Act 1940 and the powers conferred by Section 8 of the Drugs and Magic Remedies (Objectionable Advertisement) Act, 1954 (Central Act 21 of 1954), the Government of Karnataka makes the following amendments in the Notification No. HFW 67 PIM 2019 (Part-1), dated: 05-08-2021:-

At serial No. (1) in column (2) of the table, for the words “Assistant Drug Controller” the words “Deputy Drugs Controller” shall be substituted.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(N. PUSHPA)

Joint Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department

PR-260

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. HFW 67 PIM 2019 (Part-2)

Karnataka Government Secretariat,
Vikasa Soudha,
Bengaluru, dated: 02.02.2023.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred under Rule 152 of the Drugs and Cosmetics Rules 1945 and in supersession of Notification No. HFW 67 PIM 2019 (Part-1), dated: 05.08.2021 issued in this behalf, the Government of Karnataka hereby appoints Dr. H.Y. Rathod, Deputy Drugs Controller of Ayush Department, Bengaluru, as the State Licensing Authority for the whole State of Karnataka for the purposes of parts XVI to part XIX of the said rules.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(N. PUSHPA)

Joint Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department

PR-261**GOVERNMENT OF KARNATKA**

No. RD 40 LGP 2012

Karnataka Government Secretariat,
M.S. Building,
Bengaluru, Dated: 08.02.2023.

NOTIFICATION

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Land Grant Rules, 1969, which the Government of Karnataka, proposes to make in exercise of the powers conferred by section 197 of the Karnataka Land Revenue Act, 1964, (Karnataka Act 12 of 1964) is hereby published as required by sub-section (1) of the section 197 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after expiry of fifteen days, from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion, which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Secretary to Government, Revenue Department, 5th Floor, III Stage, Multistoried Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560 001.

DRAFT RULES

1. Title and Commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Land Grants (Amendment) Rules, 2023.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Insertion New Rule 23A:- In the Karnataka Land Grant Rules 1969, after rule 23 the following shall be inserted, namely:-

“23-A: Grant of leased lands to persons to whom the lands have been leased for the purpose of cashew cultivation:- (1) Notwithstanding anything contained in these Rules, or any directions or orders by the Government, the lands which were leased before the commencement of the Karnataka Land Grants (Amendment) Rules 2023 (hereinafter referred to as these amendment rules), for cashew cultivation and if the Lessee has complied with all the conditions of lease, and continued to be in possession, the Assistant Commissioner of the Sub-Division shall grant the leased land to the Lessee, after obtaining an application in writing, with necessary details within 6 months from the date of commencement of these amendment rules, on collection of an amount equivalent to the guidance value of the land as specified under rule 17 of the Karnataka Land Grants Rules, 1969 subject to the following conditions namely:-

- (a) Where the period of lease has expired by efflux of time and the leased land has not been granted to the Lessee, the lease shall be continued;
- (b) In cases, where the Lessee is expired, his legal heirs shall be entitled to get the land granted;
- (c) The trees other than cashew trees shall be disposed of in accordance with Rule 11 of Karnataka Land Grant Rules, 1969; and
- (d) Entire land leased to the Lessee shall be granted to him, however the total land so granted and the land already held by the grantee shall not exceed the ceiling area specified in section 63 of the Karnataka Land Reforms Act-1961.”

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(VIMALAMMA C.)

Under Secretary to Government,
Revenue Dept (Land Grants-1).

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ. ಡಿಒಎಚ್ 49 ರೇರಾ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 11ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2020

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016ರ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ವಿಹಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ತನ್ನದೇ ಸ್ವಂತ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ:

**ಅಧ್ಯಾಯ I
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ****1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-**

(ಎ) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ ವಿನಿಯಮಗಳು, 2020 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳು, ಅವುಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ II

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿರುದ್ಧವಾದುದು ಇದ್ದ ಹೊರತು:

(i) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ "ಅಧಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ, ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2016 ಎಂದು ಅರ್ಥ ಮತ್ತು "ನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2017 ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) "ಜಾರಿ ವಿಳಾಸ" ಎಂದರೆ, ಸಮನುಗಳು, ನೋಟೀಸುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಪಕ್ಷಕಾರ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧಿಕೃತ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಆತನ ನ್ಯಾಯವಾದಿ, ಚಾಟ್‌ರ್‌ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್, ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾಸ್ಟ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟಿನ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಿದ ವಿಳಾಸ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(iii) "ಅಪೀಲು" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 44ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2017 ರ 33ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಂದು ಅಪೀಲು ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(iv) "ಅಪೀಲುದಾರ" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 44ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2017 ರ 33ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(v) "ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ" ಎಂದರೆ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದೆ ಆತನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಅಪೀಲುದಾರನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಇದು ಅಧಿನಿಯಮದ 56ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(vi) "ಅಧ್ಯಕ್ಷ" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 46(2)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ, ನೇಮಕಗೊಂಡ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(vii) "ಸಂಹಿತೆ" ಎಂದರೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908 ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(viii) "ಸದಸ್ಯ" ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ 46(3)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಸದಸ್ಯ ಎಂದು ಅರ್ಥ.

(ix) "ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ " ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿರುವ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(x) "ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ" ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಕಛೇರಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(xi) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಅದೇ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-III

ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶ

3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್‌ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ ವಿನಿಯಮಗಳು, 2020 - ಇವು ಇಡೀ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-IV

ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು

4. (1) ವಾದಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.- ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2017ರ ನಿಯಮ 33ರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲುಗಳು, ಅಪೀಲು ವಿವರಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯು/ಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿವಾದಿಯಿಂದ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎದುರು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಶುದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಲಾದ,

ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಯುಕ್ತ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಡಬಲ್ ಸ್ಪೇಸಿಂಗ್ ಖಾಲಿ ಜಾಗಬಿಟ್ಟು ಮುದ್ರಿಸಲಾದ, ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಕಲಾದ, ಅಕಾರಾದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿನ ಹೊಲಿಯಲಾದ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ಗೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಲಾದ ಒಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು/ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಪೀಲುದಾರ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದಂತೆ ವಾದ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುಂಚೆ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು/ಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಂತೆ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಹೆಸರುಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಕಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಗೆ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಗೆರೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ವಿಷಯ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆತನ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ವಾರಸುದಾರರು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ತರಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರರನ್ನು ಕಕ್ಷಿಗಾರರನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪಕ್ಷಕಾರರು, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕಿರು ಸಹಿಯ ಮಾರ್ಪಾಡು: ಯಾವುದೇ ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ಮನವಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಒಳಪಂಕ್ತಿ ಬರಹಗಳಿಗೆ, ಅಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವಿಕೆಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಕಿರುಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು;

5. ಅಪೀಲು ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

(1) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಪೀಲು ಜ್ಞಾಪನಪತ್ರ.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ, ಅಧಿನಿಯಮದ 44ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲು ಜೊತೆಗೆ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಚೆಕ್‌ನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಪೀಠವಿರುವ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.5000/- (ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಅಪೀಲನ್ನು ನ್ಯಾಯವಾದಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವಶ್ಯಕ ವಕೀಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಸ್ವಾಂಪನ್ನು ಅಂಟಿಸಿರುವ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ವಕಾಲತ್ತನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಕಾಲತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಸರಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ, ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ವಕೀಲರ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಧಿನಿಯಮದ 56ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್, ಕಾಸ್ಟ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್, ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮೂಲಕ ಅಪೀಲನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದೆ ಅಪೀಲುದಾರನನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮುಖ್ಯಾಂಶವಾದ ದಾಖಲೆಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಪೀಲು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಖ್ಯಾಂಶವಾದ ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಮೂಲ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿಯೂ ಸಹ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಅವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಾಗ ಅಂತಹ ಮತ್ತಷ್ಟು ಮುಖ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಕ್ಷಕಾರನಿಗೆ, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕರೆ ನೀಡಬಹುದು.

(5) ಅಪೀಲು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅಪೀಲುದಾರನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಲಪರಿಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ದಿನಾಂಕವು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಅಂಚೆಯ ಲಕೋಟಿಯೊಂದಿಗೆ, ತನಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಆದೇಶದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(6) ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಕಾಲಪರಿಮಿತಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಕಾಲಪರಿಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಹೂಡಿಲ್ಲದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಅಪೀಲುದಾರನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಒಂದು ಅಫಿಡೆವಿ ನ ಮೂಲಕ ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯು ಜ್ಞಾಪನಪತ್ರದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(7) ಪಕ್ಷಕಾರರು ಸ್ಪೀಡ್ ಪೋಸ್ಟ್ / ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂಚೆ ಸ್ವಾಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(8) ಅಪೀಲುದಾರನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(9) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಒಂದು ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ವಿವರಣೆ:- 'ಸಹಿ' ಅಥವಾ 'ಕಿರುಸಹಿ' ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಗಳು ಗುರುತನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಯಥಾವತ್ತಾದ ಪಡಿಯಚ್ಚನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

(10) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಅವಲಂಬಿಸಿಲ್ಲದೆ ಇರುವ ಹೊಸ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು, ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪಕ್ಷಕಾರರು ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908 ರ 27ನೇ ನಿಯಮದ 41ನೇ ಕ್ರಮಾದೇಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪೂರಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಪೀಲಿನ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ, ಬೇರೊಂದು ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಅದನ್ನು ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(11) ಬಾಕಿಯಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ, ಎದುರು ಪಕ್ಷದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆತನ/ಆಕೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ V

ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ

6. ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಹಿಂಬರಹ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ.- (1) ದಾಖಲು ಮಾಡುವ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಕೂಡಲೇ ಅಪೀಲಿನ ಮೊದಲ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಧಿಕೃತ ಮೊಹರನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ನೋಂದಣಿಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ದಾಖಲು ಮಾಡುವ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಪೀಲು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ಅಂದರೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಮೇಲಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ರವರಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ, ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯು ದೋಷಪೂರ್ಣವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಕ್ಷಕಾರನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಹತ್ತು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಪೀಲು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(4) ಪಕ್ಷಕಾರನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ, ದೋಷವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಕಛೇರಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅನುಪಾಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದೆ ಅದನ್ನು ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(5) ವಕಾಲತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಲಾದ ವಕೀಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಶುಲ್ಕದ ಸ್ವಾಂಪುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮೊಹರನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು;

(6) ಕಾಲಪರಿಮಿತಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಕೊನೆಯ ದಿನವು ರಜೆಯ ದಿನದಂದು ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಆ ದಿನ ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ಕಾಲಪರಿಮಿತಿ ಅವಧಿ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ರಜಾ ದಿನಗಳ ನಂತರದ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕುವುದು: (1) ಅಧಿನಿಯಮದ 44ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲಿಗೆ ಆಯಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷವನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೇರಿಸಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಪೀಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಸೂಕ್ತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಎಲ್ಲಾ ವಾದಕಾಲೀನ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು "ಐ.ಎ" ಎಂದು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪತ್ರಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷವನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೇರಿಸಿ ಆರ್.ಪಿ ಎಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಸೂಕ್ತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ, ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ, ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿದಿನ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

(5) ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಪೀಲಿನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮುನ್ನ, ತನಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅವಕಾಶ ನೀಡುವಂತೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908 ರ 148-ಎ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒಂದು ಕೇವಿಯೆಟ್ ಅನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಬಹುದು.

(6) ಅಂತಹ ಕೇವಿಯೆಟ್‌ನ ಅರ್ಜಿಗೆ ಆಯಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷವನ್ನು ಮುಂದೆ ಸೇರಿಸಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೇವಿಯೆಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಸೂಕ್ತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ VI

ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

8. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.-

(1) ಅಧಿಕೃತ ಮೊಹರು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮೊಹರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ, ಸಮನುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಆದೇಶಿಕಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರಿಂದ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(3) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

ಕೇವಿಯಟ್‌ಗಳು, ಅಪೀಲುಗಳು, ಅರ್ಜಿಗಳು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳು ಅಥವಾ ಮನವಿಗಳು ಅಥವಾ ತರುವಾಯದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು; ಹೊಸ ಸಮನುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸುಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಜಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು; ಸಮನುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಬದಲಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು; ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಂಗೀಕಾರ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು; ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರರುಗಳಿಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಆದೇಶಿಸುವುದು; ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೋರುವುದು; ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ಗಳ)ದ ಸಹಿತ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತೆ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ/ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳು.

(4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ, ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ VII

ಆದೇಶಗಳ ಜಾರಿ/ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು

9. ಸಮನುಗಳು:

(1) ಸಮನುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದಾಗ, ಅದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ಕೋರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಎದುರು ಪಕ್ಷದವರಿಗೂ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು. ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದರೆ, ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕವಾಗಿಯೂ ಸಹ ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ವಕಾಲತ್ತನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅಪೀಲುದಾರ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ವಕೀಲರಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹೊಸ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕ್ರಮಗಳು: ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಯಾಗದೇ ಹಿಂತಿರುಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಸಂಗತಿ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಇ-ಮೇಲ್/ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಕೂಡಲೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಪೀಲುದಾರ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರ ಅಥವಾ ಆತನ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಂತಹ ಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಹೊಸ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹೊಸ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದ್ದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮ: ಎದುರು ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸಮನುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸುಗಳು ಜಾರಿಯಾಗದೆ ಹಿಂತಿರುಗಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅಪೀಲುದಾರ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಆದೇಶದಂತೆ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದಿಡಲಾಗುವುದು.

(4) ನೋಟೀಸು ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂದುಗಳು: ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ, ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ, ಜಾರಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ ನೋಟೀಸು ಹಿಂತಿರುಗಿದ ದಿನಾಂಕ, ಹೊಸ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ನೋಟೀಸು ಜಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ, ಮೊದಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಆದೇಶದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಗೈರುಹಾಜರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳು:- ಸಮನುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದರೂ, ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಅಪೀಲುಗಳು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ಮನವಿಯನ್ನು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

(6) ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು:

(ಎ) ಪ್ರತಿವಾದಿಯು, ಹಾಗೆ ಅನುಮತಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಪ್ರತಿವಾದಿಯು, ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದರೆ, ಆತನು ಅದೇ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾವಾದಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದರ ಮೂರು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಪೀಲಿನ ವಿಚಾರಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಅಪೀಲುದಾರನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿವಾದಿಯಾಗಲಿ, ಖುದ್ದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ನ್ಯಾಯಾವಾದಿ/ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಗುಣಾವಗುಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಪೀಲನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ VIII

ಅಪೀಲಿನ ಸುನಾವಣೆ

10. ಅಪೀಲುದಾರನು, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅನುಮತಿಯ ಹೊರತು, ಅಪೀಲಿನ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸದಿರುವ, ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸುನಾವಣೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ IX

ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್, ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಉಪವೇಶನ

11. (1) ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಂದು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಕಚೇರಿಯ ಅವಧಿಯು, ಶನಿವಾರದಂದು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 3.00 ರ ವರೆಗೆ ಊಟದ ವಿರಾಮದೊಂದಿಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಅಪರಾಹ್ನ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಶನಿವಾರಗಳಂದು, ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಅಪರಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಂದು ಎಂದರೆ, ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಉಪವೇಶನದ ವೇಳೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಅಪರಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 5.00 ಗಂಟೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಉಪವೇಶನವನ್ನು, ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಅದರ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಉಪವೇಶನವನ್ನು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಜಾ ಅವಧಿಯ ನ್ಯಾಯಪೀಠವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ರಜಾ ಅವಧಿಯ ನ್ಯಾಯಪೀಠವು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಾರಕೊಮ್ಮೆ ಉಪವೇಶನವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ರಜೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ತುರ್ತಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನೋಂದಣಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ತುರ್ತು ಸ್ವರೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ವರು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಷಯವನ್ನು ರಜಾ ಅವಧಿಯ ನ್ಯಾಯಪೀಠದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಕಚೇರಿಯು, ಎಲ್ಲಾ ಉಪವೇಶನದ ದಿನಗಳಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 3.00 ರವರೆಗೆ ಊಟದ ವಿರಾಮದೊಂದಿಗೆ, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಂಜೆ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ತೆರೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಉಪವೇಶನವಿಲ್ಲದಿರುವ ದಿನಗಳಂದು ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಕಚೇರಿಯು, ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಂದು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ತೆರೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(10) (ಎ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವಿರುವಾಗ ಇತರೆ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪೈಕಿ ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯನು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ಬಿ) ಸದಸ್ಯರಿಬ್ಬರ (ನ್ಯಾಯಿಕ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ) ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವಿರುವಾಗ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ X

ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

12. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವಶ್ಯಕ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(1) **ಅಪೀಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್:-** (ಎ) ಅಪೀಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಗುಮಾಸ್ತರು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಧಾನ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ದಿನಚರಿ ಪುಸ್ತಕವು, ಅಪೀಲು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಅದನ್ನು ಕುರಿತು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಹದಿನೈದು ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ವಾದಕಾಲೀನ ಅರ್ಜಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್;

(ಸಿ) ದಾಖಲು ಮಾಡಲಾದ ಕೇವಿಂಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಪುನರವಲೋಕನ ಅರ್ಜಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್;

(2) **ಕಡತದ ಒಳಾಂಶಗಳು:-** ಕಡತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಾಶಪಡಿಸಬಹುದೆಂದು ಆದೇಶಿಸುವವರೆಗೆ, ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ;

(ಬಿ) ಆದೇಶದ ಹಾಳೆ;

(ಸಿ) ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅನುಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಪೀಲಿನ ಅರ್ಜಿ;

(ಡಿ) ಪ್ರತಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ;

(ಇ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ದಸ್ತಾವೇಜಿಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯದ ಪ್ರತಿ;

(ಎಫ್) ಲಿಖಿತ ವಾದಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ;

(ಜಿ) ಇತರೆ.

(3) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. **ದಾಖಲೆಗಳ ನಾಶ:** (1) ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನದಿಂದ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ತರುವಾಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ವರು ನಾಶಪಡಿಸಬಹುದೆಂದು ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಪೀಲನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಂತಹ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ವರ್ಷಗಳ ತರುವಾಯ ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಹ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಅಪೀಲುಗಳ ವಿಲೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ತರುವಾಯ ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಯ ನಾಶವನ್ನು ಅದು ಮರುಬಳಕೆಗೆ ಅನುಪಯುಕ್ತವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಾಶಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಾಶಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದು: ನಾಶಪಡಿಸುವಿಕೆ, ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣಗಳಲ್ಲಿ ನಾಶಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XI

ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಶಿಷ್ಟತೆ

14. (1) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದೆ ತನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ನ್ಯಾಯವಾದಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರನನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಅನುಮತಿಸದ ಹೊರತು, ಖುದ್ದಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಾಗಿ ವೃತ್ತಿ ಉಡುಗೆ: ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗುವಾಗ, ನ್ಯಾಯವಾದಿಯು, ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತಹದ್ದೇ ವೃತ್ತಿಪರ ಉಡುಗೆಯನ್ನು ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಲುವಂಗಿಯನ್ನು (ಗೌನ್) ಧರಿಸುವುದು ಐಚ್ಛಿಕವಾದುದು.

(3) ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್, ಮೊದಲಾದಂತ ಇತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ ಅಥವಾ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ, ಅವರ ವೃತ್ತಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಸ್ತ್ರ, ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಆ ಉಡುಗೆಯನ್ನು ಧರಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾಜರಾಗಬಹುದು.

(4) ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಉಡುಪು ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಸೆಲ್ ಫೋನ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ XII

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಶೋಧನೆ, ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವಿಕೆ

15. (1) ತಾನಾಗಿಯೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಮನು ಮಾಡುವುದು: ಈ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ತಾನಾಗಿಯೇ, ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ಪಕ್ಷಕರಾರನ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿರುವ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸಮನುಗಳು, ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು;

(೨) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು: (ಎ) ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಬಿ) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಅದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XIII

ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ

16. (1) ತೀರ್ಪು: ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಪೀಲಿನ ಕುರಿತಾದ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ತೀರ್ಪಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತೀರ್ಪಿನ ಪ್ರಕಟಣೆ: ತೀರ್ಪನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದಾಗ, ತೀರ್ಪಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ವ್ಯಾಜ್ಯಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಸಿಂಧುವಾದ ಸೂಚನೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಬಹಿರಂಗ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ, ಆದೇಶದ ಜಾರಿ ಭಾಗವನ್ನು ಓದುವುದನ್ನು ತೀರ್ಪಿನ ಪ್ರಕಟಣೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(4) ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಉಪವೇಶನಗೊಂಡ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ನ್ಯಾಯಪೀಠವು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸನ್ನಿವೇಶದ ಜರೂರು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ನ್ಯಾಯಾಪೀಠದ ಉಪವೇಶನದ ಪ್ರಧಾನ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದು.

(5) ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವಾಗ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಆದೇಶದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕ, ವಿಲೇ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ರಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕರಣದ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸಹ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವರುಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಕಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೂಚಿ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು ತನ್ನ ಚಿಕ್ಕ ರುಜುವನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಂತರ ದಾಖಲೆ ಕೊಠಡಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು:

(ಎ) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಎದುರು ಪಕ್ಷದ ವ್ಯಾಜ್ಯದ ಖರ್ಚನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ದುರುಪಯೋಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಮೇಲೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(ಬಿ) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಹಾಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ಖರ್ಚನ್ನು, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತೆ ರೇವಣಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XIV

17. ತೀರ್ಪು/ಆದೇಶದ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು:

(1) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಹ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ, ಒಂದು ಪುಟಕ್ಕೆ 2/- ರೂಪಾಯಿಗಳ ಪಾವತಿಯ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತೀರ್ಪುಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ತೀರ್ಪುಗಳು, ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೋರುವ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷಕಾರರರು ಮೇಲೆ ಕೋರಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ 2/- ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ಅಂತಹ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ.

(3) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಸಕಾಲಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಏಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XV

ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅಪೀಲುಗಳು

18. (1) ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿನ ಅವಶ್ಯಕ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮುಂದೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ತೀರ್ಮಾನದ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ/ಸದಸ್ಯರ

ಮುಂದಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣದ ಕಡತದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ವರು ಕೂಡಲೇ ಗಮನಹರಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಸರಣ ನಿರ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XVI

ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು

19. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆಯಾಗಿರುವಲ್ಲೆಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧ ರಚಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಆದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XVII

ಗೌಪ್ಯತೆ

20. (1) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಯಾರೇ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಮತ್ತು ಆ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡಬೇಕೆಂದು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದರೆ ಅದು ಗೌಪ್ಯವಾದ ಸ್ವರೂಪದ್ದೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಇತರ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ತಡೆಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಗೌಪ್ಯತೆಗಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಸಮರ್ಥನೀಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬಾರದು ಎಂದು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಷಕಾರನು, ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುವುದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರದ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದಂತೆ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ತಾನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರುವುದೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಒಳಾಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಹಾಜರಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದಂತಹ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿಡಲು ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XVIII**ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ / ಸರಿಪಡಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರ**

21. ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯತಾ, ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಯಾರೇ ಬಾಧಿತ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ, ತನ್ನ ಮುಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಅಥವಾ ತಪ್ಪನ್ನು (ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಲಿಪಿಕ ಅಥವಾ ಲೆಕ್ಕದ ತಪ್ಪು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ನಿವಾರಿಸಬಹುದು. ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಇತರರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡದೆ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಪರಂತು, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಅಂತಹ ವಿವಾದಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಹ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XIX**ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ**

22. (1) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ, ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ತಾನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಅಂತಹ ವರದಿ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯು, ದೋಷಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು, ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆ, ವರದಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(3) ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅಥವಾ ಪರಿಗಣನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ವರದಿ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವರದಿ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿವೇದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XX**ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಂತರ್ನಿಹಿತ ಅಧಿಕಾರದ ಉಳಿಸುವಿಕೆ**

23. (1) ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು ನ್ಯಾಯೋದ್ದೇಶವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಆದೇಶಿಕೆಯ ದುರುಪಯೋಗವನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ,

ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂತೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇರುವ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಅಂತರ್ನಿಹಿತ ಅಧಿಕಾರದ ಪರಿಮಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಬಾಧಕ ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳ ವರ್ಗದ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದ ಕಾರಣದಿಂದ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂತಹ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅದು ಅವಶ್ಯಕ ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಈ ವಿನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವನ್ನು ಪ್ರತಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವನ್ನು ಪ್ರತಿಷೇಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XXI

ಪಕ್ಷಕಾರನು, ಮೊದಲಾದವರ ಮರಣದ ನಂತರ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ

24. (1) ವ್ಯವಹರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾರೇ ಪಕ್ಷಕಾರನು, ವ್ಯವಹರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಫರ್ಮ್ ಆಗಿದ್ದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ದಿವಾಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ವೀಕೃತ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಾಂತರಧಾರಕ, ಸಮಾಪನ / ಪರಿಸಮಾಪನದಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಕಾರ್ಯಾನಿರ್ವಾಹಕ, ಆಡಳಿತಗಾರ, ಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ, ಇತರೆ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾರೇ ಪಕ್ಷಕಾರನು ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, ಭಾರತೀಯ ಕಾಲಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂದುವರೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅಪೀಲು ಕೊನೆಗೊಂಡಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XXII

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು

25. ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯವನ್ನು, (ಅದು ಈಗಾಗಲೇ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ) ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XXIII

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳು

26. ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣವು, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ XXIV

ನಿರ್ಬಂಧಗಳು

27. (1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಆತನ/ಆಕೆಯ ನಿಕಟ ಕುಟುಂಬಸ್ಥರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆಗಾಗಿ ಬಂದಾಗ, ಆತನು/ಆಕೆಯು, ಆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಯಾವುದೇ ಚರ್ಚೆ ಅಥವಾ ತೀರ್ಮಾನದಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ವಿನಿಯಮ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ನಿಕಟ ಕುಟುಂಬಸ್ಥರು ಎಂದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮೇಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನ ಮೇಲಾಗಲಿ ಅವಲಂಬಿಸಿರಲಿ ಅಥವಾ ಅವಲಂಬಿಸಿಲ್ಲದಿರಲಿ, ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಪತಿ ಅಥವಾ ಮಗ ಅಥವಾ ಮಗಳು (ಜೈವಿಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ದತ್ತಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ), ತಂದೆ-ತಾಯಿ, ಅಣ್ಣ-ತಮ್ಮಂದಿರು ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ-ತಂಗಿಯರು ಅಥವಾ ರಕ್ತ ಸಂಬಂಧದಿಂದ ಅಥವಾ ವಿವಾಹದಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ
ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಸಿ. ಶಿವಣ್ಣ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

PR-263